

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru "Reabilitare Muzeul Județean Buzău", pentru stabilirea contribuției Consiliului Județean Buzău și asumarea responsabilităților acestuia la promovarea proiectului în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5: "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului"***

Consiliul Județean Buzău;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Buzău înregistrată sub nr. 4951/28.05.2008;
- raportul Direcției de Dezvoltare Regională nr.4952/28.05.2008;
- avizul secretarului județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele de avizare pe fond ale proiectului de hotărâre, emise de unele Comisii de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Ghidului Solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5: "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului";
- prevederile Ordonanței nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată prin Legea nr. 29/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007;
- prevederile OUG nr. 34/2001 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.91 alin.(1) lit."b" și "d", alin. 3 lit. "a", alin (5) lit. "a" pct. 12 și art.97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Studiul de Fezabilitate pentru "*Reabilitare Muzeul Județean Buzău*", conform memoriului tehnic prevăzut în anexa nr. 1.

**Art.2.** Se aproba promovarea proiectului "*Reabilitare Muzeul Județean Buzău*" prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5: "*Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului*".

**Art.3.(1).** Consiliul Județean Buzău, în calitate de solicitant/beneficiar al proiectului își asumă următoarele responsabilități:

- cofinanțarea costurilor eligibile ale proiectului în procent de 2% din valoarea totală a acestora, respectiv suma de 399. 615,30 lei;
- finanțarea integrală a costurilor neeligibile ale proiectului (inclusiv TVA aferent) în sumă de 3.992.393.41 lei;
- finanțarea cheltuielilor diverse și neprevăzute altele decât cele eligibile menționate în studiul de fezabilitate.

**(2).** Bugetul proiectului în sumă totală de 23. 973. 158,45 lei este prevăzut în anexa nr. 2.

**(3).** Obligațiile asumate conform alin. 1 și 2 vor fi cuprinse, în mod expres, în prevederile bugetare anuale.

**Art.4.** Se aprobă asumarea de către Consiliul Județean Buzău a responsabilităților aferente pregătirii, implementării și monitorizării proiectului, prevăzute în anexa 3.

**Art.5.(1).** Se aprobă următoarea structură a echipei de management a proiectului:

- manager de proiect;
- asistent manager;
- responsabil achiziții publice;
- consilier juridic;
- asistent financiar.

**(2).** Se aprobă achiziționarea, în condițiile legii, a serviciului de management al proiectului (implementarea).

**Art.6.(1).** Se numește echipa de monitorizare a proiectului în următoarea componență:

- coordonator proiect: Poenaru Emilia, consilier Direcția pentru Administrarea Patromoniului și Investiții;
- consilier pe probleme de achiziții publice și investiții: Bostan Cătălina, consilier Direcția pentru Administrarea Patromoniului și Investiții;
- consilier pe probleme tehnice: Ene Vali, consilier Direcția pentru Administrarea Patromoniului și Investiții;
- consilier financiar: Bălan Iulia, consilier Direcția pentru Dezvoltare Regională;
- responsabil pe probleme de comunicare: Petcu Gheorghe, consilier Direcția pentru Dezvoltare Regională.

**(2).** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău să stabilească prin dispoziție modificări neprevăzute în componența echipei de monitorizare a proiectului.

**Art.7.(1)** Atribuțiile membrilor echipelor de management al proiectului și, respectiv, monitorizare constituite conform art. 5 și 6 sunt prevăzute în anexa nr. 4.

**(2).** Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Direcțiile de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.9.** Secretarul județului Buzău va asigura aducerea la cunoștința publică a prevederilor prezentei hotărâri, precum și comunicarea acesteia autorităților și instituțiilor interesate.

**P R E Ș E D I N T E**

*Ec. Victor Mocanu*

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL JUDEȚULUI  
Dumitra Drăghici**

**Nr. 60**

**Buzău, 30 mai 2008**

*Hotărârea a fost adoptată cu 33 voturi „pentru”, - „împotrivă”, - „abțineri” din totalul de 33 consilieri, din care prezenți 33.*

## “REABILITARE MUZEUL JUDETEAN BUZAU”

### Studiul de Fezabilitate - prezentare pe scurt -

**1. Denumirea obiectivului de investitie:** REABILITARE MUZEUL JUDETEAN BUZAU

**2. Informatii generale privind proiectul:** clădirea care face obiectul studiului de fezabilitate este Muzeului Județean în care funcționează Teatrul George Ciprian și Școala Populară de Artă. Clădirea este amplasată în municipiul Buzău, Zona Crâng, B-dul N. Balcescu, nr. 50 și a fost la origine școală. Prin expertiza tehnică și studiu de fezabilitate se stabilesc elementele din domeniul vulnerabilității sesimice a clădirii pe ansamblu și se cuantifică costurile finanțării pentru reabilitarea structurală și funcțională a acesteia.

Oportunitatea investiției este generată de decizia de intervenție din expertiza tehnică care reclamă necesitatea realizării unor lucrări de reabilitare structurală și funcțională pentru a asigura rezistența și stabilitatea unei construcții din patrimoniul județului Buzău.

**Scenariile tehnico – economice** propuse:

**Scenariul de intervenție minimală:**

În cazul construcției analizate abordarea unui scenariu de intervenție minimal practic nu ar fi posibil întrucât aceasta are o alcătuire care impune calea de urmat pentru a îndeplini exigența de rezistență și stabilitate în condițiile unui cutremur echivalent cu cel specific amplasamentului.

În condiții extreme de ordin financiar se poate realiza o soluție de cămășuire a pereților cu plasă sudată după decopertarea tencuielilor tuturor pereților structurali.

Această soluție rezolvă problemele de rezistență și stabilitate în condiții de acceptare a unui nivel ridicat de avariere structurală.

**Scenariul de intervenție maximală:**

- introducerea unor tuburi din beton armat jumelate și conectate la pereții din zidărie rezemate pe fundații proprii care penetrează și conectează planșeele cu rol în creșterea rigidității de ansamblu a construcției.

- Conform planșelor anexate tuburile din beton armat se distribuie uniform în suprafața construită în zone în care există celule constituite pentru a asigura intimitatea între zidărie și beton.

**Caracteristicile principale ale construcțiilor și variantele constructive de realizare a investiției**

**Elemente constructive:**

- Regimul de înălțime al clădirii este : Subsol partial + parter + etaj 1+ etaj 2
- Structura de rezistență: pereți structurali din zidărie de cărămidă în sistem celular extins ( $l > 9$  m), Planșeele sunt din beton armat, Fundațiile sunt din beton.
- Caracteristici dimensionale: înălțimile de nivel sunt de circa 4,5 m și de 2,8 m la subsol
- Acoperișul este de tip șarpantă înaltă de lemn cu învelitoare din țiglă solzi
- Finisajele (pardoseli, tencuieli, placaje, zugrăveli și vopsitorii) sunt realizate cu materiale obișnuite dar de foarte bună calitate. Tâmplărie din lemn.

### **Terenul de fundare:**

Din punct de vedere al stabilitatii , precizam ca terenul se prezinta in conditii maxime de stabilitate, sectorul de teren nefiind afectat de fenomene de alunecare, eroziune sau alte fenomene geologice care sa una in pericol stabilitatea obiectivului proiectat.

### **Situația existentă a utilităților**

Incinta are asigurate utilitățile: telefonie, apă, canalizare, gaze, energie electrică și energie termică.

**3. Durata de realizare a investiției:** este de 24 de luni si este detaliata in studiul de fezabilitate.

### **4. Costuri estimative ale investiției**

Valoarea totala: 23060,94386 mii lei cu TVA din care:

- CAPITOLUL 1- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - 14,92260 mii lei cu TVA

- CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor – 8,925 mii lei cu TVA

- CAPITOLUL 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica – 1365,76300 mii lei cu TVA

- CAPITOLUL 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza- 19037,48351 mii lei Cu TVA

- CAPITOLUL 5 – Alte cheltuieli – 3116,26976 mii lei cu TVA

- CAPITOLUL 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice - 0,00 mii lei cu TVA

Din care C+ M – 19061,33111 mii lei

**5. Publicitate:** asigurarea publicitatii se va face in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala- vor fi evidentiata sursele de finantare pentru realizarea investitiei

### **6. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:**

- număr de locuri de muncă create în faza de execuție: 53 muncitori (calificați și necalificați), 6 ingineri constructori

- număr de locuri de muncă create în faza de operare:

-Teatrul George Ciprian - 4 persoane

-Muzeul Judetean – personal specializat 4, restauratori 2, supraveghetori 2, muncitori 2

- Scoala Populara de Arta - 2 persoane

### **7. Avize si acorduri:**

Pentru aprobarea investitiei se apreciaza ca necesara obtinerea urmatoarelor avize si acorduri:

- avizul Consiliului Județean de aprobare a SF-ului
- Certificat de urbanism
- Avize utilități: apă-canal, energie electrica, gaze naturale
- Acord mediu
- Aviz Natura 2000
- Aviz sanitar
- Aviz PSI
- Ministerul Culturii- Comisia Zonala
- Inspectoratul de Stat in Constructii
- O.C.P.I. Buzau

## BENEFICIAR

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU****DEVIZ GENERAL**

Privind cheltuielile necesare realizării

**REABILITARE MUZEUL JUDEȚEAN BUZĂU**

În mii lei/mii euro la cursul BNR: 3,3348 lei/euro din data de 15.10.2007

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA		TVA	Valoare inclusiv TVA	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
<b>CAPITOLUL 1</b>						
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>						
1.1	Obținerea terenului	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2	Amenajarea terenului	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducere la starea initiala	12,54000	3,76035	2,38260	14,92260	4,47481
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>12,54000</b>	<b>3,76035</b>	<b>2,38260</b>	<b>14,92260</b>	<b>4,47481</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>						
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b> (refacere bransament electric)						
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>7,50000</b>	<b>2,24901</b>	<b>1,42500</b>	<b>8,92500</b>	<b>2,67632</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>						
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>						
3.1	Studii de teren	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3,00000	0,89960	0,57000	3,57000	1,07053
3.3	Proiectare și inginerie	611,90000	183,48926	116,26100	728,16100	218,35223
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.5	Consultanță	444,00000	133,14142	84,36000	528,36000	158,43829
3.6	Asistență tehnică	88,80000	26,62828	16,87200	105,67200	31,68766
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>1147,70000</b>	<b>344,15857</b>	<b>218,06300</b>	<b>1365,76300</b>	<b>409,54870</b>
<b>CAPITOLUL 4</b>						
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>						
4.1	Construcții și instalații	<b>15997,88530</b>	<b>4797,25480</b>	<b>3039,59821</b>	<b>19037,48351</b>	<b>5708,73321</b>
4.1.1	Reabilitare si consolidare cladire	10810,46000	3241,71165	2053,98740	12864,44740	3857,63686
4.1.2	Reabilitare si consolidare sarpanta	1850,23830	554,82737	351,54528	2201,78358	660,24457
4.1.3	Reabilitare instalatii interioare	3123,50000	936,63788	593,46500	3716,96500	1114,59908
4.1.4	Reabilitare retele exterioare	115,18700	34,54090	21,88553	137,07253	41,10367
4.1.5	Reabilitare peisagistica	98,50000	29,53700	18,71500	117,21500	35,14903
4.2	Montaj utilaj tehnologic	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5	Dotări	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.6	Active necorporale	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>15997,88530</b>	<b>4797,25480</b>	<b>3039,59821</b>	<b>19037,48351</b>	<b>5708,73321</b>

<b>CAPITOLUL 5</b>						
<b>Alte cheltuieli</b>						
5.1	Organizare de șantier	480,53776	144,09792	91,30217	571,83993	171,47653
	5.1.1. Lucrări de construcții (3% C+M)	480,53776	144,09792	91,302117	571,83993	171,47653
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.2	Comisioane, taxe, cote legale, costul creditului (2,95% C+M)	472,528796	141,69629	65,43322	537,96202	161,31763
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	1665,64753	499,47449	316,47303	1982,12056	594,37464
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>2618,7140</b>	<b>785,2687</b>	<b>473,2084</b>	<b>3091,9225</b>	<b>927,1688</b>
		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>CAPITOLUL 6</b>						
<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</b>						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>19784,339</b>	<b>5932,691</b>	<b>3734,677</b>	<b>23519,016</b>	<b>7052,601</b>
		<b>39</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>62</b>	<b>84</b>
<b>Din care C + M</b>		<b>16017,925</b>	<b>4803,264</b>	<b>3043,405</b>	<b>19061,331</b>	<b>5715,884</b>
		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>81</b>	<b>11</b>	<b>34</b>

Deviz general întocmit conform H.G. nr 28/2008.

BENEFICIAR,

PROIECTANT,

Ing. Constantinescu Sorina

Arh. Leontescu Virgil

## 4. FINANȚAREA PROIECTULUI

## 4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA*
1	2	3	4	5=3+4	6
<b>1</b>	<b>CAPITOL 1</b> <b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-	-
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului	-	12.540,00	12.540,00	2.382,60
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>-</b>	<b>12.540,00</b>	<b>12.540,00</b>	<b>2.382,60</b>
<b>2</b>	<b>CAPITOL 2</b> <b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>				
2.1	Canalizare, alimentare cu gaze naturale, energie electrică etc	-	7.500,00	7.500,00	1.425,00
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>-</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>1.425,00</b>
<b>3</b>	<b>CAPITOLUL 3</b> <b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii de teren (geologice, topografice, hidrologice)	-	-	-	-
3.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații de construcție	1.000,00	2.000,00	3.000,00	570,00
3.3	Proiectare și inginerie	-	611.900,00	611.900,00	116.261,00
3.4	Consultanță și expertiză	-	444.000,00	444.000,00	84.360,00
3.5	Asistență tehnică	-	88.800,00	88.800,00	16.872,00
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.146.700,00</b>	<b>1.147.700,00</b>	<b>218.063,00</b>
<b>4</b>	<b>CAPITOLUL 4</b> <b>Cheltuieli pentru investiții</b>				
4.1	Construcții și instalații	-	15.997.885,30	15.997.885,30	3.039.598,21
4.2	Utilaje și echipamente	-	-	-	-
4.3	Dotări	-	-	-	-
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>-</b>	<b>15.997.885,30</b>	<b>15.997.885,30</b>	<b>3.039.598,21</b>
<b>5</b>	<b>CAPITOLUL 5</b> <b>Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	-	480.537,76	480.537,76	91.302,17

5.1.1	5.1.1. Lucrări de construcții	-	480.537,76	480.537,76	91.302,17
5.1.2	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	-	-	-	-
5.2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	184.206,14	288.322,65	472.528,79	65.433,22
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	-	1.665.647,53	1.665.647,53	316.473,03
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>184.206,14</b>	<b>2.434.507,94</b>	<b>2.618.714,08</b>	<b>473.208,42</b>
6	<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului</b>				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare	-	159.631,80	159.631,80	30.330,04
6.2	Cheltuieli de audit	-	222.000,00	222.000,00	42.180,00
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>-</b>	<b>381.631,80</b>	<b>381.631,80</b>	<b>72.510,04</b>
<b>I</b>	<b>TOTAL cheltuieli</b>	<b>185.206,14</b>	<b>19.980.765,04</b>	<b>20.165.971,18</b>	<b>3.807.187,27</b>
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli neeligibile</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III</b>	<b>TOTAL GENERAL (I+II)</b>	<b>185.206,14</b>	<b>19.980.765,04</b>	<b>20.165.971,18</b>	<b>3.807.187,27</b>

**Bugetul proiectului = <TOTAL GENERAL (coloana 5) + TOTAL GENERAL (coloana 6)> lei**

**Bugetul proiectului = 420.165.971,18 lei + 3.807.187,27 lei = 423.973.158,45 lei**

\* Se completează această coloană numai în cazul în care solicitantul beneficiază de plată TVA în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată prin Legea nr. 29/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007.

## 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a proiectului, d.c.:</b>	<b>23.973.158,45</b>
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	<b>185.206,14</b>
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	<b>19.980.765,04</b>
c.	TVA	<b>3.807.187,27</b>
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie în proiect, d.c.:</b>	<b>584.821,44</b>
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	<b>399.615,30</b>
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	<b>185.206,14</b>
c.	Autofinanțarea proiectului*	-
<b>III</b>	TVA	<b>3.807.187,27</b>
<b>IV</b>	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	<b>I b -II a- II c</b> <b>19.581.149,74</b>

În care:

**I Valoarea totală a proiectului** = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA

**II Contribuția proprie în proiect** = Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile + Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile + Autofinanțarea proiectului\*

\* Autofinanțarea proiectului se va calcula numai în cazul proiectelor generatoare de venit

**Responsabilitățile Consiliului Județean Buzău în cadrul proiectului: "Reabilitare Muzeul Județean Buzău", propus spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5: "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului"**

**Pentru etapa de promovare a proiectului:**

- asigură documentația tehnico-economică ce stă la baza promovării cererii de finanțare pentru acest program;
- asigură resursele umane pentru elaborarea cererii de finanțare în baza acestui Studiu de fezabilitate;
- asigură cofinanțarea costurilor eligibile ale proiectului în procent de 2% din valoarea totală a acestora, respectiv suma de 399. 615,30 lei;
- asigură finanțarea integrală a costurilor neeligibile ale proiectului (inclusiv TVA aferent) în sumă de 3.992.393.41 lei;
- asigură finanțarea cheltuielilor diverse și neprevăzute altele decât cele eligibile menționate în studiul de fezabilitate;

**Pentru etapa de implementare a proiectului:**

- asigură cofinanțarea costurilor eligibile ale proiectului în procent de 2% din valoarea totală a acestora, respectiv suma de 399. 615,30 lei;
- asigură finanțarea integrală a costurilor neeligibile ale proiectului (inclusiv TVA aferent) în sumă de 3.992.393.41 lei;
- asigură finanțarea cheltuielilor diverse și neprevăzute altele decât cele eligibile menționate în studiul de fezabilitate;
- asigură resursele umane din cadrul echipei de monitorizare pentru desfășurarea activităților proiectului
- asigură monitorizarea implementării proiectului în condițiile respectării activităților și a graficului de derulare al acestora, stabilite prin cererea de finanțare;
- asigură externalizarea serviciului de management al proiectului în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2007, cu modificările și completările ulterioare și ale Ghidului solicitantului corespunzător Programului Operațional Regional 2007-2013.

**Pentru etapa de monitorizare a proiectului:**

- să asigure (pentru o perioadă de cel puțin 5 ani) resursele financiare pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații necesare menținerii stării de viabilitate a construcției vizate de proiect, construcție aflată în proprietatea Consiliului Județean Buzău.
- să mențină drepturile de proprietate asupra acestui obiectiv;
- să includă lucrările investiției aferente proiectului în Planul de Investiții al județului Buzău pe anii următori;

**Atribuțiile echipei de monitorizare a proiectului sunt următoarele:**

- **coordonatorul de proiect** are rolul de a verifica și monitoriza activitatea contractorului serviciului de management al proiectului; verifica și avizează rapoartele de progres financiare și tehnice întocmite pentru fiecare cerere de plată și cererile de plată, verifica și avizează rapoartele de activitate lunare ale echipei de management a proiectului; întocmește și înaintează autorității contractante eventualele modificări la contractul de finanțare (notificări, acte adiționale), asigură permanentă comunicare cu factorii implicați (Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, echipa de management a proiectului, etc.); informează conducerea Consiliului Județean Buzău despre eventualele nereguli / impedimente aparute în procesul de implementare a proiectului;

- **consultantul pe probleme de achiziții publice și investiții** verifică documentația dosarelor de achiziții publice întocmite și desfășurarea licitațiilor; verifică și aprobă documentația de atribuire; face parte din comisia de licitații; face raportări către coordonatorul de proiect cu privire la corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziții publice;

- **consultantul pe probleme tehnice** verifică și aprobă conținutul rapoartelor de progres; realizează lunar sau ori de câte ori este nevoie vizite la fața locului (on-site); raportează coordonatorului de proiect eventualele neconcordanțe între proiectul tehnic / devizul de lucrări și situațiile din teren; face raportări către coordonatorul de proiect cu privire la stadiul execuției lucrărilor;

- **consultantul financiar** colaborează cu membrii echipei de management a proiectului, verifică și avizează rapoartele financiare întocmite de aceasta; verifică și aprobă conținutul cererilor de pre-finanțare / rambursare și al documentelor justificative; face raportări către coordonatorul de proiect cu privire la stadiul financiar al proiectului;

- **responsabilul pe probleme de comunicare** sub îndrumarea coordonatorului de proiect, susține activitatea de lansare a proiectului, avizează și nu colaborare cu ceilalți membri ai echipei de monitorizare – participă la toate acțiunile de informare / mediatizare / publicitate de pe parcursul implementării proiectului, face raportări către coordonatorul de proiect cu privire la desfășurarea activităților de mediatizare a proiectului.

Membrii echipei de monitorizare își vor desfășura activitatea în baza fișelor de post actualizate cu atribuții specifice poziției pe care o ocupă în cadrul echipei pe perioada de implementare a proiectului. În aceste fișe va fi precizată pentru fiecare membru ponderea activităților legate de implementarea proiectului.

Activitatea echipei de monitorizare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului Calității, mecanism de control al calității aplicabil la nivelul aparatului propriu al Consiliului județean Buzău, ca autoritate locală certificată SR EN ISO 9001:2001.

**Atribuțiile echipei de management a proiectului sunt următoarele:**

- întocmește trimestrial raportări narative și financiare ale proiectului; întocmește cererea de pre-finanțare; întocmește cererile de rambursare financiară conform modelului tehnic și financiar, la care se atașează facturile emise de contractorii serviciilor achiziționate, (cererile de rambursare se întocmesc trimestrial); realizează estimările financiare pentru următorul trimestru; efectuează vizite periodice în teren și raportează eventualele nereguli aparute pe parcursul implementării proiectului și oferă soluții de rezolvare a acestora.

**Managerul de proiect** va asigura un sistem corespunzător de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în realizarea proiectului. Monitorizarea și coordonarea tuturor activităților cuprinse în proiect vor fi organizate de către managerul de proiect prin;

- intalniri lunare de coordonare cu participarea factorilor de decizie implicati in realizarea proiectului, respectiv echipa de monitorizare a proiectului din cadrul Consiliului Judetean Buzau si echipa de management a proiectului;
- intalniri trimestriale de monitorizare cu participarea tuturor factorilor implicati, respectiv echipa de monitorizare a proiectului din cadrul Consiliului Judetean Buzau, echipa de management a proiectului, Inspectoratul de Stat in Constructii, dirigintele de santier.

La intalnirile de coordonare si monitorizare a proiectului managerul de proiect va prezenta o informare privind stadiul realizarii proiectului din punct de vedere al sarcinilor fizice si valorice, de nivelul calitativ al lucrarilor.

**Asistentul manager** detine experienta si cunostintele necesare pentru implementarea unui astfel de proiect si va avea ca atributii elaborarea rapoartelor lunare de lucru, organizarea si desfasurarea unor activitati cu specific tehnic din proiect, va asigura asistenta tehnica pe toata durata de implemetare a proiectului. Realizeaza lunar sau ori de cate ori este nevoie vizite la fata locului pentru a verifica stadiul lucrarilor. Raporteaza managerului de proiect eventualele neconcordante aparute intre prevederile proiectului tehnic / devizul pe obiecte si situatia din teren.

**Responsabilul cu achizitiile publice** se va asigura de respectarea prevederilor contractuale cuprinse in contractele de achizitii publice de servicii.

**Consilierul juridic** va verifica legalitatea intocmirii documentatiei aferente proiectului, respectarea termenelor prevazute prin contracte si respectarea prevederilor din contracte.

**Asistentul financiar** intocmeste rapoartele financiar-contabile ale proiectului in baza documentelor justificative.